





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «История отечественного государства и права» входит в состав Профессионального цикла базовой части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

История государства и права России – базовый правоведческий курс с элементами общегражданской истории, вспомогательных исторических дисциплин, теории государства и права, культурологии, религиоведения, политологии, геополитики и т.д.

Цели изучения курса - заложить основы юридического и юридико-политического мышления у будущих специалистов в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов, метода юридической герменевтики.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач: рассмотрение основных этапов развития отечественного государства и права; ознакомление выпускников с содержанием важнейших правовых памятников; привитие студентам умений правильной оценки достижений в области создания народами нашей страны основных государственно-правовых институтов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «История государства и права России» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Овладевший курсом студент должен:

ЗНАТЬ

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

УМЕТЬ

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.

ВЛАДЕТЬ

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин: теория государства и права, гражданское право.

Согласно учебному плану, дисциплина «История отечественного государства и права» изучается на 1 курсе (при очно-заочной форме обучения).

По завершению изучения данной дисциплины студент должен обладать гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права.

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться в при изучении отраслевыхюридическихдисциплин.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)	252 (7)
Аудиторные занятия	24	24
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	228	228
контроль		
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Средневековое Русское государство	1	Введение. Понятие, предмет, метод и периодизации истории отечественного государства и права.	ОК-7 ПК-2
		2	Образование Древнерусского государства Киевская Русь - раннефеодальная монархия	
		3	Правовая система Киевской Руси	
		4	Государство и право в условиях раздробленности Руси.	
2	Московское государство. Сословно- представительная монархия XVI- XVII вв.	5	Политический и общественный строй Московского государства конца XV-сер. XVI в.	ОК-7 ПК-2
		6	Сословно-представительная монархия сер. XVI- сер. XVII вв.	
		7	Право Московского государства конца XV - сер. XVII в.	
3	Государство и право России в	8	Реформы Петра I и его последователей.	ОК-7 ПК-2

	период абсолютизма (XVIII- сер.XIX вв.)	9	Развитие государственного и общественного строя	
		10	Развитие права в период абсолютизма.	
4	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности (2 пол. XIX - нач. XX вв.)	11	Российское государство в период великих буржуазных реформ (вторая половина XIX в.)	ОК-7 ПК-2
		12	Российское государство и право в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия.	
		13	Право России во 2-й пол. XIX- начале XX вв.	
5	Советское государство и право (окт. 1917- 1991 гг.)	14	Создание основ советского государства и права.	ОК-7 ПК-2
		15	Советское государство и право в период формирования административно-командной системы	
		16	Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма и в годы Великой Отечественной войны.	
		17	Советское государство и право в послевоенные десятилетия.	
		18	Кризис и крушение Советского государства и права	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоем кость	Лекц ии	ПЗ	СРС
1	Введение. Понятие, предмет, метод и периодизации истории отечественного государства и права.	14		1	13
2	Образование Древнерусского государства Киевская Русь- раннефеодальная монархия	14		1	13
3	Правовая система Киевской Руси	14		1	13
4	Государство и право в условиях раздробленности Руси.	14		1	13
5	Политический и общественный строй Московского государства конца XV-сер.XVI в.	15	1	1	13
6	Сословно-представительная монархия сер. XVI- сер.XVII вв.	14		1	13
7	Право Московского государства конца XV-сер. XVII в	14		1	13
8	Реформы Петра I и его последователей.	15	1	1	13
9	Развитие государственного и общественного строя	14		1	13

10	Развитие права в период абсолютизма.	14		1	13
11	Российское государство в период великих буржуазных реформ. (вторая половина XIX в.)	14		1	13
12	Российское государство и право в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия.	15		2	13
13	Право России во 2-й пол. XIX-начале XX вв.	14	1	1	12
14	Создание основ советского государства и права.	13		1	12
15	Советское государство и право в период формирования административно-командной системы	14	1	1	12
16	Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма и в годы Великой Отечественной войны.	14		2	12
17	Советское государство и право в послевоенные десятилетия.	13		1	12
18	Кризис и крушение Советского государства и права	13		1	12
	контроль				
	Итого	252	4	20	228

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для уяснения содержания важнейших правовых понятий осмысление основных концепций в теории и в практике, анализа и синтеза знаний, фактов и процессов, развитие и закрепление важнейших общеучебных навыков и умений, прежде всего, умений работать с текстом нормативно-правовых актов.

Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Введение. Понятие, предмет, метод и периодизации истории отечественного государства и права.
- 2 Образование Древнерусского государства Киевская Русь- раннефеодальная монархия
- 3 Правовая система Киевской Руси
- 4 Государство и право в условиях раздробленности Руси.
- 5 Политический и общественный строй Московского государства конца XV-сер.XVI в.
- 6 Сословно-представительная монархия сер. XVI- сер.XVII вв.
- 7 Право Московского государства конца XV-сер. XVII в
- 8 Реформы Петра I и его последователей.
- 9 Развитие государственного и общественного строя
- 10 Развитие права в период абсолютизма.
- 11 Российское государство в период великих буржуазных реформ. (вторая половина XIX в.)
- 12 Российское государство и право в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия.
- 13 Право России во 2-й пол. XIX-начале XX вв.

- 14 Создание основ советского государства и права.
- 15 Советское государство и право в период формирования административно-командной системы
- 16 Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма и в годы Великой Отечественной войны.
- 17 Советское государство и право в послевоенные десятилетия.
- 18 Кризис и крушение Советского государства и права

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

при очно-заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Образование Древнерусского государства	Практическое занятие	1	Деловая игра
2	Право Московского государства конца XV-сер. XVII в	Практическое занятие	1	коллоквиум
3	Реформы Петра I и его последователей.	лекция	1	Кейс-задача
4	Российское государство в период великих буржуазных реформ. (вторая половина XIX в.)	лекция	1	Проблемная лекция
5	Создание основ советского государства и права.	Практическое занятие	1	Составление юридических документов
6	Кризис и крушение Советского государства и права	Практическое занятие	1	доклады
			6	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «История отечественного государства и права» составляет 30%.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Что позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на практических занятиях.

12.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- работа с законодательной базой и нормативными источниками;
- конспектирование нормативных источников и учебной литературы;
- проработка учебного материала и подготовка докладов, реферативных работ для практических занятий, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;
- поиск и обзор научных публикаций;
- решение задач;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.
- подготовка рефератов, докладов и т.д.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «История отечественного государства и права» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Овладевший курсом студент должен:

ЗНАТЬ

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран.

УМЕТЬ

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.

ВЛАДЕТЬ

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов
------	-------------------------------------	--------	------	----------------------------------

	единицы)			обучения (ПРО)
1	Средневековое Русское государство	1	Введение. Понятие, предмет, метод и периодизации истории отечественного государства и права.	ОК-7 ПК-2
		2	Образование Древнерусского государства Киевская Русь - раннефеодальная монархия	
		3	Правовая система Киевской Руси	
		4	Государство и право в условиях раздробленности Руси.	
2	Московское государство. Сословно-представительная монархия XVI- XVII вв.	5	Политический и общественный строй Московского государства конца XV-сер. XVI в.	ОК-7 ПК-2
		6	Сословно-представительная монархия сер. XVI- сер. XVII вв.	
		7	Право Московского государства конца XV - сер. XVII в.	
3	Государство и право России в период абсолютизма (XVIII- сер.XIX вв.)	8	Реформы Петра I и его последователей.	ОК-7 ПК-2
		9	Развитие государственного и общественного строя	
		10	Развитие права в период абсолютизма.	
4	Государство и право России в период перехода к буржуазной государственности (2 пол. XIX - нач. XX вв.)	11	Российское государство в период великих буржуазных реформ (вторая половина XIX в.)	ОК-7 ПК-2
		12	Российское государство и право в период буржуазно-демократических революций, ограничения и падения самодержавия.	
		13	Право России во 2-й пол. XIX- начале XX вв.	
5	Советское государство и право (окт. 1917- 1991 гг.)	14	Создание основ советского государства и права.	ОК-7 ПК-2
		15	Советское государство и право в период формирования административно-командной системы	
		16	Советское государство и право в период утверждения тоталитаризма и в годы Великой Отечественной войны.	
		17	Советское государство и право в послевоенные десятилетия.	
		18	Кризис и крушение Советского государства и права	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата

**обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания
сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и
процедуры оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для экзамена	Тестирование
1	ОК-7	+ (1-56 вопросы)	+
2	ПК-2	+ (1-56 вопросы)	+

13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

13.3.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Общественный строй Киевской Руси.
2. Высшие и центральные органы государственного управления Киевской Руси.
3. Органы местного управления и самоуправления Киевской Руси.
4. Общая характеристика и источники права Киевской Руси.
5. Имущественные отношения по Русской правде.
6. Семейное и наследственное право Киевской Руси.
7. Уголовное право Киевской Руси.
8. Суд и процесс в Киевской Руси.
9. Общественный строй Новгорода и Пскова в XII-XV вв.
10. Гражданское право по Псковской Судной грамоте.
11. Общая характеристика и источники Псковской Судной грамоты.
12. Семейное и наследственное право в Новгороде и Пскове в XII-XV вв.
13. Общественный строй в Московской Руси в конце XV-I половине XVI вв.
14. Высшие и центральные органы государственного управления в Московской Руси в конце XV-I половине XVI вв.
15. Общая характеристика и источники Судебников 1497 и 1550 гг.
16. Органы местного управления в Московской Руси в конце XV-I половине XVI вв.
17. Гражданское право по Судебникам 1497 и 1550 гг.
18. Семейное и наследственное право Московской Руси в конце XV – I половине XVI вв.
19. Уголовное право по Судебникам 1497 и 1550года.
20. Суд и процесс в Московской Руси в конце XV-I половине XVI вв.
21. Общественный строй Руси в конце XVI-XVII веков.
22. Высшие и центральные органы управления Руси в конце XVI-XVII веков.
23. Общая характеристика и источники Соборного Уложения 1649 года.
24. Гражданское право по Соборному Уложению 1649 года.
25. Семейное и наследственное право Руси в конце XVI-XVII веках.
26. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 года.
27. Суд и процесс Руси в конце XVI-XVII веках.
28. Высшие и центральные органы государственного управления Российской империи в XVIII веке.
29. Общественный строй в Российской империи в XVIII веке.
30. Общая характеристика и источники Российского права в XVIII веке.
31. Гражданское право России в XVIII веке.
32. Семейное и наследственное право России в XVIII веке.

33. Уголовное право в XVIII веке.
34. Общая характеристика Свода законов Российской империи (XIX в.).
35. Уголовное право России в первой половине XIX века.
36. Общественный строй в России во второй половине XIX века.
37. Крестьянская реформа в России 1861 года.
38. Семейное и наследственное право России во второй половине XIX века.
39. Изменения в государственном строе России в начале XX века.
40. Изменение в государственном строе и праве России в годы Первой мировой войны.
41. Органы государства в период буржуазно-демократических преобразований (двоевластие).
42. Формирование права в период октябрь 1917-1920 гг. Конституция РСФСР 1918 г.
43. Образование СССР. Система органов государственной власти и управления.
44. Развитие права в период 1921 – 1922 гг.
45. Конституция СССР 1936 г. Изменения в праве (уголовное и трудовое право).
46. Изменения в государственном аппарате в период 1941 – 1945 гг.
47. Изменения в праве в период 1941-1945 гг. (гражданское, трудовое, семейное).
48. Развитие права в послевоенные годы 1945 – сер. 1950 гг. (гражданское, трудовое, уголовное).
49. Перестройка государственного аппарата середина 50х-60х гг.
50. Развитие норм права периода 50х-60х гг. (уголовное, уголовно-процессуальное право).
51. Конституция СССР 1977 г. Совершенствование государственного аппарата.
52. Развитие норм права в 70-е – сер.80-гг. XX в. (административное, гражданское, трудовое право).
53. Совершенствование уголовного, исправительно-трудового и процессуального права в 70 – середина 80 гг. XX века.
54. Изменения в государстве и обществе в период 1985 – 1991 гг.
55. Распад СССР. Референдум. Август 1991 г.
56. Конституция РФ 1993 г. Система органов государства.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Содержание тестовых материалов

1. История отечественного государства и права не исследует ...
 становление институтов государства и права в их основных исторических формах
 возникновение институтов государства и права в их основных исторических формах
 становление институтов конституционного права зарубежных стран в их основных исторических формах
 развитие институтов государства и права в их основных исторических формах
2. История отечественного государства и права анализирует содержание ...
 гражданско-правовых процессов
 государственно-правовых процессов
 торгово-правовых процессов
 семейно-правовых процессов
3. История отечественного государства и права не изучает ...
 психологические аспекты
 юридические факты
 юридические явления
 юридические закономерности
4. Метод истории отечественного государства и права (ИОГП) — это совокупность приемов, способов и _____, использующихся при изучении ИОГП систем

методов
средств
проблем

5. Особое место в кругу задач изучения дисциплины занимает рассмотрение исторических форм и _____ государства.

видов
методов
типов
структур

6. Первым государством на территории бывшего СССР было ...

Киевская Русь

Шумер

Египет

Урарту

7. Государство Урарту возникло в ...

Закавказье

Причерноморье

Заозерье

Приамурье

8. Государство Урарту возникло ...

в конце I тысячелетия н.э.

в начале I тысячелетия до н.э.

в начале II тысячелетия до н.э.

в начале I тысячелетия н.э.

9. Рабовладельческая общественно-экономическая формация сформировалась в ...

IX в. до н.э.

X в. до н.э.

IX в. н.э.

XI в. н.э.

10. Крупнейшим рабовладельцем в Урарту являлся

фараон

король

падишах

царь

11. Урарту было поработщено соседним государством Мидией

в начале IV в до н.э.

в начале VI в до н.э.

в конце V в до н.э.

в конце I в н.э.

12. Жрецы в Урарту осуществляли _____ функцию государства.

социальную

идеологическую

экономическую

оборонную

13. Основной массой эксплуатируемых в Урарту были ...

рабовладельцы

жрецы

землевладельцы

рабы

14. Главным источником рабства в Урарту являлся ...

плен

неуплата ренты

невыплата кредита

уклонение от воинской обязанности

15. Основную массу свободного населения в Урарту составляли ...
члены царской семьи
феодалы-латифундисты
крестьяне-земледельцы
рабовладельцы
16. Административными центрами в Урарту являлись ...
дома рабовладельцев
сельские поселения
царские дворцы
города-крепости
17. По форме государственного правления Урарту было ...
республикой
джамахирией
монархией
федерацией
18. Классовое общество в Закавказье возникло в результате длительного процесса распада _____ строя.
капиталистического
рабовладельческого
феодалного
первобытнообщинного
19. Империя Ахеменидов перестала существовать ...
в 30-х годах VI в. до н.э.
в 30-х годах IV в. до н.э.
в 60-х годах IV в. н.э.
в 60-х годах VI в. н.э.
20. После смерти Александра Македонского завоеванные им области вошли в состав государства ...
Норманов
Артемидов
Селевкидов
Иберийцев

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и

средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Михайлова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59294> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Мулукаев Р.С., Курицын В.М., Михайлова Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52480> .— ЭБС «IPRbooks»

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Моисеев, В.В. История отечественного государства и права : учебное пособие для вузов / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 642 с. - Библиогр.: С. 574-576. - ISBN 978-5-4458-6476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241221>
2. Смирнов, С.Н. История отечественного государства и права : учебное пособие / С.Н. Смирнов. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-238-01612-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294>
3. Толстая, А.И. История государства и права России. Учебник для вузов / А.И. Толстая ; под ред. В.А. Вайпан. - 3-е изд., стереотип. - М. :Юстицинформ, 2010. - 320 с. - («Образование»). - ISBN 978-5-7205-1028-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120700>

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Сайт «Право России» - <http://www.allpravo.ru/>
2. Сайт «Виртуальный клуб юристов» - <http://www.yurclub.ru/>

15. Методические указания по организации изучения дисциплины «История отечественного государства и права »

15. 1. Методические указания для преподавателя

Содержание дисциплины излагается в **лекциях**, обсуждается на практических занятиях и изучается в процессе самостоятельной студенческой работы. Лекции выстроены в хронологической последовательности и имеют проблемный характер: помимо краткого изложения фактического материала, они включают в себя постановку наиболее актуальных проблем, экскурсы в историографию, знакомство с важнейшими достижениями современного права, могут превращаться в импровизированную дискуссию лектора и аудитории.

«Узловые», то есть наиболее важные вопросы дисциплины выносятся для изучения на **практических занятиях**. Каждый студент получает к занятию список вопросов, текст источников и перечень литературы, которую требуется освоить. На базе прочитанного материала и анализа источников студенты готовят аргументированные выступления, учатся говорить и слушать друг друга, дискутируют по спорным проблемам.

Успех практического занятия зависит от качества подготовки к нему как со стороны кафедр, преподавателя, так и со стороны слушателей и во многом определяется следующими факторами: а) основательная теоретическая подготовка преподавателя; б) наличие соответствующего опыта педагогической работы; в) постоянное стремление к совершенствованию организации и методики проведения занятий; г) наличие практического опыта работы; д) систематическая подготовка студентов к занятиям и т.д.

Подготовка к практическому занятию преподавателя включает комплекс следующих мероприятий: составление тщательно продуманных и утвержденных на кафедре планов с указанием рекомендуемой литературы; письменные и устные методические указания слушателям к каждому занятию; анализ итогов проведенных занятий в предыдущих семестрах и выработка мер по их совершенствованию; подготовку преподавателем личного развернутого плана-проспекта (рабочего плана) семинара; просмотр литературы и подбор наглядных пособий к очередному занятию; предварительное ознакомление с группами слушателей, с которыми предстоит работать; систематическая помощь слушателям в организации самостоятельной работы, в частности проведение консультаций; обсуждение на кафедре или методической секции вопросов методики проведения практических занятий в целом и отдельных тем, в частности; организация учебно-методическим кабинетом кафедры и библиотекой выставок литературы, наглядных пособий, лучших конспектов и рефератов слушателей.

Планы занятий служат основным методическим документом при самостоятельной работе слушателей. План каждого занятия включает точные формулировки вопросов, отражающих содержание темы, а также перечень обязательной и дополнительной литературы и рекомендации по подготовке.

Количество вопросов в плане каждого занятия может быть различным. Это зависит от сложности и объемности темы. При составлении плана необходимо учитывать следующее: рассмотрение наиболее актуальных и трудных вопросов учебной программы, связь с практикой, специализацией и т.д.

Перед проведением очередного занятия преподаватель составляет развернутый **план-проспект (рабочий план)**. В нем указываются: тема и цель занятия; форма его проведения; дополнительные вопросы для развертывания дискуссии; факты из жизни и примеры из практики; карточки с задачами для самостоятельного решения; запланированные для использования наглядные пособия и технические средства; темы небольших сообщений или **докладов** по какому-то вопросу изучаемой проблемы; ориентировочное распределение времени для обсуждения вопроса; фамилии студентов, которых необходимо привлечь для выступлений; дополнительная литература по каждому вопросу, которую можно порекомендовать, если обсуждение той или иной проблемы вызовет интерес у слушателей.

Особое внимание уделяется анализу нормативных документов, помещенных в хрестоматии, практические пособия и т.д. На занятиях можно заслушивать выступления студентов с рефератами по итогам исследования отдельных вопросов темы и – в качестве инновационного средства – мультимедийные презентации, созданные студентами.

Оценка за освоение дисциплины ставится на основании нескольких критериев: качество ответа на экзаменационный билет, качество выполнения заданий для самостоятельной работы, качество работы на семинарских занятиях, посещаемость лекций и семинаров.

В любом случае преподаватель должен обратить внимание на следующее обстоятельство. Согласно требованиям ФГОС ВПО (третьего поколения), реализация **компетентного подхода** должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, электронное тестирование, анализ кейсов, дискуссионные группы, диалог и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Сама особенность преподаваемого предмета (актуальность его основных проблем, теснейшая связь с современностью) открывают широкий простор для преподавателя в плане применения различных специальных методов и форм проведения занятий.

15.2 Методические указания для студентов

Освоение дисциплины **«История отечественного государства и права»** осуществляется в виде **лекционных и семинарских занятий**, в ходе **самостоятельной работы**. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и соответствующую учебную литературу (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

1. Методические указания по подготовке к лекциям

Лекция – это форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – важный источник информации по изучаемой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по изучаемому предмету должна быть отдельная тетрадь. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы.

Будьте внимательны, когда преподаватель объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета и экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому достаточно трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации и чем яснее будет суть излагаемой на лекции проблемы, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать на зачете или экзамене!

Базовые рекомендации:

- старайтесь как можно точнее, насколько это возможно, конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, понятия и т.д.;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- дополняйте материал лекции новой информацией;
- проявляйте заинтересованность/внимание во внешнем поведении – это поможет Вам добиться и внутреннего внимания и сосредоточенности.
- задавайте вопросы лектору, чтобы вовремя прояснить возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности особенно учителя-историка;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?);

- игнорируйте внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна) – садитесь на первые парты и фокусируйте своё внимание на преподавателе – слушайте и конспектируйте то, что он говорит;

- постарайтесь молча к чему-то «придаться» в высказываниях преподавателя. И когда Вы найдете слабое звено (с Вашей точки зрения) в его рассуждениях попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать» себя (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный;

- если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо в конце занятий, либо после занятий.

- чрезвычайно эффективный прием: постарайтесь заранее узнать тему предстоящей лекции и предварительно просмотреть относящуюся к ней информацию. Это поможет Вам намного лучше запомнить и усвоить лекционный материал, более глубоко вникнуть в суть излагаемых преподавателем проблем и более объективно оценить преподавателя как ученого и лектора.

Правила конспектирования на лекциях:

- не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Впрочем, преподаватель может сам попросить студентов записывать за ним лекцию как можно точнее, а, следовательно, изберет и необходимый темп ее проведения.

- желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам);

- старайтесь использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может разрабатывать для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями);

- не используйте на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «расшифровывать» частенько плохое качество записи, а также слушать нередко пространные рассуждения преподавателя, слабо относящиеся к основной теме его лекции.

2. Методические указания по подготовке практического занятия

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Практические занятия по истории отечественного государства и права призваны активизировать самостоятельную работу студентов, которые должны научиться отбирать, систематизировать и обобщать фактический материал, делать выводы. Кроме того, на этих занятиях студенты углубляют и систематизируют свои знания, обсуждают наиболее

сложные и трудные для усвоения вопросы, учатся дискутировать, отстаивать свою точку зрения.

На занятия выносятся темы, которые не рассматриваются на лекциях вообще или освещаются конспективно и отводятся на самостоятельное изучение. Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется уделить внимание проработке исторических и нормативных документов, поскольку они способствуют формированию достоверной, объективной оценки того или иного исторического события, помогают почувствовать специфику исторического пути развития России. Списки дополнительной литературы, составленные ко всем занятиям, помогут студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить сообщения и доклады. Кроме того, научные исследования и монографии, включенные в списки, могут быть использованы при составлении первоначальной библиографии по выбранной студентами теме реферата.

Особенно следует уделять внимание таким журналам, как «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Современное право», «Российская юстиция», и др.

Готовясь к занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную, научную и методическую литературу.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использовать хрестоматии – сборники правовых текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты правовых источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

При подготовке к каждому практическому занятию студентам предлагается подготовить два-три доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- бездумно зачитывать статьи из интернета с планшетного компьютера на семинарском занятии недопустимо, необходимо распечатывать материал и вдумчиво прорабатывать его с карандашом в руках;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

3. Методические указания по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: практическим занятиям, при подготовке к экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – **метод повторения**: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – **метод кодирования**: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Их форма может быть весьма разнообразно: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем событиях, фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях – когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

В третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в тоже время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а так же сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует: определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения

оригинального текста; в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, «фактурой», заимствованной из других источников и т.п.(располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках); завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке не только ГУАП, но и в других, библиотеках, используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

После утверждения темы следует определить всю относящуюся к ней специальную литературу и источники.

Подборка и анализ информационных материалов - один из наиболее трудоемких и сложных творческих процессов.

В ходе сбора материалов по выбранной теме важно ознакомиться с общетеоретической и со **специальной литературой**, с различными **документами**. Изучение литературы следует начинать с тщательного анализа **учебников, учебных пособий, общих работ**, которые позволяют лучше сориентироваться в исследуемой проблематике. Затем изучаются **монографии**, соответствующие **статьи** в исторических журналах, таких как «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Современное право», «Российская юстиция» и др. В последних номерах юридических журналов, как правило, содержится информация о публикациях, помещенных в них за истекший год. Ценный материал может содержаться в рефератах и **ежеквартальных журналах**, таких как «Общественные науки в России» и «Общественные науки за рубежом», издаваемые ИНИОН РАН.

Следует учитывать, что по некоторым историческим и правовым проблемам изданы **библиографические справочники**, содержащие перечень публикаций за определенный период времени.

- В подборе специальной литературы помогут систематические или предметные **каталоги библиотек**, а также сотрудники научно-библиографических отделов, которые могут дать квалифицированную консультацию по имеющейся литературе. В каталоге идет поиск по разделителям, которыми выступают ключевые слова и понятия, темы каталога.

Каталоги крупнейших российских библиотек:

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)

<http://www.nlr.ru:8101/on-line.html>

Российская государственная библиотека (Москва)

http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a

Научная библиотека СПбГУ им. М. Горького:

<http://www.library.spbu.ru/cgi->

[bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

Сайты крупнейших иностранных библиотек:

Австрийская библиотека <http://www.onb.ac.at/>

Британская библиотека <http://portico.bl.uk/>
Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/index.html>

- поиск по электронным библиотекам и тематическим базам данных. В некоторых смыслах он удобней, потому что тематические базы данных обычно полнее, актуальнее, учитывают статьи (что не всегда делается в каталогах библиотек). Минусом этого поиска является то, что не все базы предоставляют доступ к полнотекстовым версиям размещенных на них статей, то есть их все равно придется искать в обычной библиотеке. Также современные базы данных ориентированы в основном на статьи и хуже учитывают монографические исследования.

Научная электронная библиотека E-library: <http://elibrary.ru>

ИНИОН :<http://www.inion.ru/index6.php>

Проект GBooks: <http://gbooks.archeologia.ru/>

Источники по истории Белоруссии, ВКЛ, Речи Посполитой
<http://starbel.narod.ru/1lhm.htm>

Иностраные электронные библиотеки и информационные порталы:

Портал Евро пиана <http://www.europeana.eu/portal>

Европейская библиотека: <http://www.theeuropeanlibrary.org/tel4/>

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: ст. преподаватель Севостьянов С.В.